

BARR-LEIDRAAD

BESCHRIJVING ARBEIDSBELASTBAARHEID & RE-INTEGRATIEMOGELIJKHEDEN

VERSIE 3.0

Inhoudsopgave

1. Overzicht aanbevelingen van de leidraad	2
2. Opbouw van de leidraad	4
3. Doel van de leidraad.....	4
4. De kernbegrippen arbeidsbelastbaarheid en re-integratiemogelijkheden	5
5. International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF)	5
6. Het BAR-instrument 3.0.....	7
7. Invulinstructie BAR-instrument	8
7.1 Algemeen	8
7.1.1 Aandachtsgebieden	8
7.1.2 Toelichting	9
7.1.3 Voorwaarde(n) voor re-integratie	10
7.2 Administratieve informatie.....	11
7.3 Overzicht re-integratie werknemer	11
7.4 Arbeidsbelastbaarheid en re-integratiemogelijkheden.....	11
7.4.1 Werkfactoren.....	11
7.4.2 Activiteiten en participatie	13
7.4.3 Persoonlijke factoren.....	19
7.4.4 Prognose.....	20
7.5 Visie werknemer en werkgever	21
7.5.1 Visie werknemer	21
7.5.2 Visie werkgever	21
7.6 Advies.....	22
7.7 Overleg.....	22
8. Overige onderdelen BAR-instrument	22
8.1 Wanneer het BAR-instrument te gebruiken	22
8.2 Wenselijkheid afstemming beroepsgroepen	23
8.3 Informatie over het poortwachter proces en de WIA	25
8.4 Toekomstvisie BAR leidraad en -instrument.....	26
8.4.1 Verbinding tussen disciplines	26
8.4.2 Elektronische versie.....	26
9. Bijlagen	28
9.1 BAR-instrument 3.0.....	28
9.2 Overzicht ICF d-codes van het BAR-instrument met definities.....	38
9.3 Voorbeelden uit het dagelijks functioneren van de werknemer	51
9.4 Verantwoording leidraad en handige links	55

1. Overzicht aanbevelingen van de leidraad

Aanbeveling ICF (Hoofdstuk 5)

Het is aan te bevelen dat de bedrijfsarts, de arbeidsdeskundige en de verzekeringsarts een gemeenschappelijk conceptueel- en begrippenkader gebruiken bij het beschrijven en interpreteren van de belastbaarheid en de re-integratiemogelijkheden. De International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF) biedt hiervoor een goede basis.

Aanbeveling invulinstructie algemeen (Hoofdstuk 7.1)

Het is aan te bevelen dat de bedrijfsarts een aandachtsgebied toelicht met een voorbeeld uit het dagelijks leven én de voorwaarden voor re-integratie geeft.

Aanbeveling werktijden (Hoofdstuk 7.4)

Het is aan te bevelen dat de bedrijfsarts bij het advies over het aantal uur dat de werknemer kan werken expliciet aangeeft voor welk werk dat geldt (zie legenda, blz. 8).

Aanbeveling persoonlijke factoren (Hoofdstuk 7.4)

Ten aanzien van persoonlijke factoren is het aan te bevelen dat:

- De bedrijfsarts aangeeft of er sprake is van persoonlijke factoren en/of sociale factoren die van belang zijn voor een optimale re-integratie.
- De bedrijfsarts vermeldt hoe er bij de re-integratie rekening gehouden kan worden met deze factoren, zonder deze te vermelden.
- De betrokken professionals onderling contact hebben voor nadere toelichting, mits de werknemer daarvoor expliciet toestemming geeft.

Aanbeveling wanneer BAR-instrument te gebruiken (Hoofdstuk 8.1)

Het is aan te bevelen dat de bedrijfsarts het instrument invult voor afstemming over de arbeidsbelastbaarheid en de re-integratiemogelijkheden met andere professionals.

Aanbeveling wenselijkheid afstemming beroepsgroepen (Hoofdstuk 8.2)

Ten aanzien van de onderlinge communicatie en afstemming tussen de beroepsgroepen is het aan te bevelen dat:

- De bedrijfsarts, de arbeidsdeskundige en/of de verzekeringsarts onderling contact hebben bij werknemers met langdurig verzuim waarbij het BAR-instrument als ondersteuning dient.
- Werkgevers (o.a. Arbodiensten en UWV) of opdrachtgevers van bedrijfsartsen, arbeidsdeskundigen en verzekeringsartsen dit onderlinge contact stimuleren en faciliteren.

Aanbeveling informatie over het poortwachter proces en de WIA (Hoofdstuk 8.3)

Ten aanzien van de communicatie richting de werknemer en de werkgever is het aan te bevelen dat:

- De bedrijfsarts en de arbeidsdeskundige het belang van voldoende re-integratie inspanningen uitleggen aan de werknemer en de werkgever.
- De bedrijfsarts en de arbeidsdeskundige nagaan wat de visie en verwachtingen van de werknemer en de werkgever zijn op de belastbaarheid en de re-integratiemogelijkheden om misverstanden te voorkomen.
- Iedere professional de werkgever en de werknemer informeert over de eigen rol en werkwijze in de begeleiding bij re-integratie en het vaststellen van de belastbaarheid.

2. Opbouw van de leidraad

Na het beschrijven van het doel van deze leidraad, worden de kernbegrippen arbeidsbelastbaarheid en re-integratiemogelijkheden nader toegelicht. Kennis van de inhoud van deze kernbegrippen is van belang voor het kunnen toepassen van de leidraad en van het instrument. Daarna volgt toelichting van de keuze voor de International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF) als basis voor het onderdeel arbeidsbelastbaarheid en re-integratiemogelijkheden van het instrument. Daarna leest u op welke manier en wanneer de bedrijfsarts het instrument invult. Vervolgens komen de afzonderlijke onderdelen van het instrument aan bod. In de hoofdstukken daarna staan aanbevelingen over de momenten van afstemming tussen de beroepsgroepen en over het verstrekken van informatie over het poortwachter proces en de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) richting de werknemer en de werkgever. Het laatste hoofdstuk biedt een blik op de toekomst met betrekking tot de doorontwikkeling en de implementatie van deze leidraad en het instrument.

3. Doel van de leidraad

Het doel van deze leidraad en het bijbehorende instrument voor beschrijving arbeidsbelastbaarheid en re-integratiemogelijkheden (BAR-instrument 3.0, zie bijlage 9.1) is het bevorderen van de duurzame re-integratie van werknemers.

Hiervoor is het nodig dat:

1. De afstemming tussen de betrokken professionals, de werknemer en de werkgever over arbeidsbelastbaarheid en re-integratiemogelijkheden optimaal verloopt.
2. Betrokken professionals gebruikmaken van een gemeenschappelijk begrippenkader om de arbeidsbelastbaarheid en de re-integratiemogelijkheden van de werknemer eenduidig te beschrijven en te interpreteren.
3. De werknemer en de werkgever op de hoogte zijn van elkaars visies en verwachtingen met betrekking tot de belastbaarheid en de re-integratiemogelijkheden.

4. De kernbegrippen arbeidsbelastbaarheid en re-integratiemogelijkheden

Het begrip arbeidsbelastbaarheid is één van de kernbegrippen binnen het domein arbeid en gezondheid. Arbeidsbelastbaarheid wordt in algemene zin gedefinieerd als 'de werklast die een individu kan dragen, zowel op het geestelijke als het lichamelijke vlak'.

In deze leidraad wordt verder voor arbeidsbelastbaarheid de term belastbaarheid gebruikt.

Het begrip belastbaarheid staat centraal in het re-integratieproces en bij de beoordeling van arbeidsongeschiktheid (namelijk de claimbeoordeling).

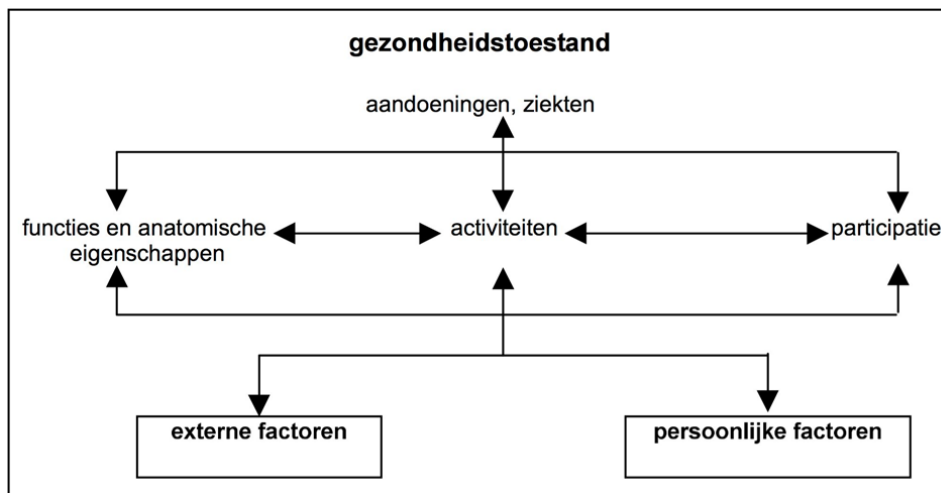
Het kernbegrip re-integratiemogelijkheden staat ook centraal in het domein arbeid en gezondheid. Dit kernbegrip is een resultante van de arbeidsbelastbaarheid en de daarop gebaseerde voorwaarden waaraan voldaan moet zijn om arbeidsdeelname (in eigen werk, in aangepast eigen werk of ander werk) voor iemand mogelijk te maken. Het is van groot belang dat de vastgestelde arbeidsbelastbaarheid en de re-integratiemogelijkheden duidelijk zijn voor zowel de werknemer als de werkgever.

5. International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF)

De International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF) biedt een structuur en een begrippenkader om het functioneren van mensen en de factoren die daarop van invloed zijn in kaart te brengen. De ICF is ontwikkeld om het menselijk functioneren te beschrijven vanuit drie verschillende perspectieven:

1. Het menselijk organisme;
2. Het menselijk handelen;
3. De mens als deelnemer aan het maatschappelijk leven.

Met name dit laatste perspectief is zeer relevant voor werknemers en voor professionals op het gebied van arbeid en gezondheid.



Figuur 1. Schematische weergave van de International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF)

Een belangrijk doel van de ICF is om een gemeenschappelijk begrippenkader te bieden om het menselijk functioneren te beschrijven in relatie tot gezondheid(sproblemen) en daarbij de samenhang met externe en persoonlijke factoren duidelijk te maken (zie figuur 1).

De ICF biedt daarmee een basis voor de afstemming tussen professionals in de gezondheidszorg en de professionals in het domein arbeid en gezondheid. Het classificatiesysteem van de ICF is bruikbaar om de belastbaarheid te beschrijven in relatie tot participatie aan het maatschappelijk leven, zoals in (betaalde) arbeid.

Samenvattend biedt de ICF een goede basis voor het BAR-instrument om de volgende drie redenen:

1. Als conceptueel kader besteedt de ICF naast aandacht aan functioneren ook aandacht aan persoonlijke en externe factoren die relevant zijn in de context van belastbaarheid en re-integratiemogelijkheden van werknemers.
2. Als taal is de ICF bruikbaar voor interprofessionele afstemming over gezondheid en participatie tussen bedrijfsartsen, verzekeringsartsen en arbeidsdeskundigen, maar ook met bijvoorbeeld huisartsen, medisch specialisten en paramedici.
3. Gebruik van de ICF vergemakkelijkt internationale vergelijkingen en wetenschappelijk onderzoek, waardoor een doorontwikkeling van het instrument gemakkelijker mogelijk wordt.

Aanbeveling

Het is aan te bevelen dat de bedrijfsarts, de arbeidsdeskundige en de verzekeringsarts een gemeenschappelijk conceptueel- en begrippenkader gebruiken bij het beschrijven en interpreteren van de belastbaarheid en de re-integratiemogelijkheden. De International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF) biedt hiervoor een goede basis.

6. Het BAR-instrument 3.0

Dit hoofdstuk laat zien hoe het BAR-instrument is opgebouwd, dit biedt de bedrijfsarts structuur om het instrument in te vullen. Vervolgens worden in hoofdstuk 7 algemene adviezen en instructies gegeven over het invullen van het instrument. Daarbij wordt nader ingegaan op het duiden van de aandachtsgebieden, het geven van toelichtingen en het beschrijven van voorwaarde(n) voor re-integratie. Daarna volgt informatie over de specifieke onderdelen van het instrument, waarbij inhoudelijke uitleg en adviezen worden gegeven over deze verschillende onderdelen van het BAR-instrument.

Het instrument beschrijving arbeidsbelastbaarheid en re-integratiemogelijkheden (BAR-instrument, zie bijlage 9.1) bestaat uit zes onderdelen (domeinen):

- 1) Administratieve informatie
- 2) Overzicht re-integratie werknemer
- 3) Arbeidsbelastbaarheid en re-integratiemogelijkheden
 - Werkfactoren
 - Activiteiten en participatie (persoonlijk, sociaal en lichamelijk functioneren)
 - Persoonlijke factoren
 - Prognose
- 4) Visie werknemer en werkgever
- 5) Advies
- 6) Overleg

7. Invulinstructie BAR-instrument

7.1 Algemeen

Het BAR-instrument dient als hulpmiddel bij het afstemmen over de arbeidsbelastbaarheid en de re-integratiemogelijkheden van een werknemer tussen de bedrijfsarts, andere professionals en de werkgever. De bedrijfsarts beschrijft in het algemeen (1) wat de aandachtsgebieden zijn, (2) licht deze toe en (3) geeft de voorwaarden voor re-integratie aan. Hieronder worden deze onderwerpen nader toegelicht.

7.1.1 Aandachtsgebieden

Om nadruk te leggen op wat voor een werknemer nog wel mogelijk is, worden de ICF-items, waar problemen in de uitvoering van activiteiten zijn, geduid als aandachtsgebieden in het instrument. Bij het invullen van het instrument, specifiek het duiden van de aandachtsgebieden, is het referentiekader van de bedrijfsarts primair de werkcontext en functie waarin deze werknemer voorafgaand aan de ziekmelding heeft gefunctioneerd: het eigen werk. De richting en de haalbaarheid van de gewenste re-integratie kan over de tijd veranderen. Als gedurende het ziekteverzuim blijkt dat het eigen werk niet meer haalbaar is, wordt het referentiekader breder (zie legenda hieronder).

Legenda

- *Eigen werk*: de functie waarin de werknemer voorafgaand aan de ziekmelding heeft gewerkt.
- *Aangepast eigen werk*: inhoud van de functie waarin de werknemer voorafgaand aan de ziekmelding heeft gewerkt verandert niet, alleen zijn er aanpassingen aan de werkplek en/of taken die kunnen worden uitgevoerd.
- *Ander werk*: de functie is veranderd, de werknemer verricht deze functie bij de eigen werkgever of een andere werkgever.

De bedrijfsarts gebruikt bij het invullen van het BAR-instrument het eigen werk als referentiekader en hoeft dat daarom niet te vermelden, maar geeft wel expliciet aan als het referentiekader is veranderd.

Het ligt in de lijn der verwachting dat de belastbaarheid in het begin van de verzuimperiode in veel gevallen minder uitgebreid in het onderdeel arbeidsbelastbaarheid en re-integratiemogelijkheden van het instrument beschreven wordt, omdat de re-integratie zich dan veelal richt op het eigen werk. Naarmate het verzuim langer duurt, worden de belastbaarheid en de re-integratiemogelijkheden uitgebreider beschreven omdat deze zich dan veelal niet alleen richten op het eigen werk, maar ook op ander werk.

Bij een verbreding van het referentiekader wordt het invullen van het instrument daaraan aangepast. De informatieverstrekking en de mate van detaillering bij het invullen van het instrument is namelijk proportioneel, dat wil zeggen afhankelijk van het referentiekader. Het proportionaliteitsbeginsel is daarbij leidend. Wanneer het om complexe problematiek gaat, bijvoorbeeld als er meerdere aandoeningen spelen, is het belangrijk om bij een verbreding van het referentiekader nadere informatie over de betreffende aandachtsgebieden te beschrijven.

Een voorbeeld van proportionaliteit

Wanneer een neurodivergente werknemer, na eerst zonder problemen gefunctioneerd te hebben in het eigen werk als programmeur langdurig uitvalt vanwege artrose van de heup, dan kan het belangrijk zijn om bij de re-integratie naar ander werk rekening te houden met de neurodivergentie die voor het eigen werk geen probleem was.

7.1.2 Toelichting

Het is belangrijk dat de bedrijfsarts bij het invullen van het BAR-instrument en het duiden van de aandachtsgebieden de informatie geeft die nodig is voor de re-integratie. Dit doet de bedrijfsarts onder andere door de verschillende aandachtsgebieden nader toe te lichten. De bedrijfsarts gebruikt daarbij een concreet voorbeeld om te verduidelijken hoe een aandachtsgebied tot uiting komt in het dagelijks functioneren. In eerste instantie betreft het een voorbeeld van het functioneren in het eigen werk en als de werknemer (nog) niet werkt kan een voorbeeld uit de privésituatie worden gebruikt. Een werknemer kan hierbij zelf een voorbeeld aandragen. Het doel van deze voorbeelden is inzichtelijk te maken hoe een aandachtsgebied in de beleving van een werknemer tot uiting komt in het dagelijks leven. Dit is vooral van belang bij de psychosociale factoren.

Een dergelijk concreet voorbeeld in een toelichting is cruciaal voor andere professionals voor het krijgen van een beeld van de arbeidsbelastbaarheid en de re-integratiemogelijkheden.

Een voorbeeld van een beschrijvende toelichting

‘Het vasthouden van de aandacht is beperkt maar de werknemer is hier nog wel toe in staat in een rustige, geluidsarme omgeving, zoals thuis. Ik verwacht dat betrokkene over drie maanden ook weer de aandacht kan vasthouden in het eigen werk’.

In bijlage 9.3 vindt u een overzicht van meerdere van dergelijke voorbeelden per aandachtsgebied. Deze zijn bedoeld ter inspiratie; de bedrijfsarts hoeft deze voorbeelden niet letterlijk te gebruiken.

7.1.3 Voorwaarde(n) voor re-integratie

Naast een toelichting beschrijft de bedrijfsarts bij een aandachtsgebied eveneens de voorwaarde(n) voor de re-integratie. Daarbij adviseert de bedrijfsarts bijvoorbeeld over werk(plek)aanpassingen, hulpmiddelen en/of begeleiding op de werkplek.

De relevante externe en persoonlijke factoren helpen de voorwaarden te definiëren om terugkeer naar werk te bevorderen en oplossingen te vinden om eventuele barrières daarvoor weg te nemen. Uitgaande van deze beschrijving en de voorwaarden voor re-integratie kunnen de betrokken bedrijfsarts, de arbeidsdeskundige, de werknemer en de werkgever met elkaar de re-integratie naar het (aangepaste) eigen werk of naar ander werk (mondeling) afstemmen en vormgeven.

Aanbeveling

Het is aan te bevelen dat de bedrijfsarts een aandachtsgebied toelicht met een voorbeeld uit het dagelijks leven én de voorwaarden voor re-integratie geeft.
--

Hieronder worden de verschillende onderdelen van het BAR-instrument toegelicht (BAR-instrument, zie bijlage 9.1).

7.2 Administratieve informatie

In dit onderdeel noteren de werkgever en de werknemer hun gegevens, waar nodig aangevuld door de (taakgedelegeerden van de) bedrijfsarts. Dit betreft onder andere gegevens over de eerste verzuimdag, de datum indiensttreding, een eventuele einddatum van het dienstverband en de contactgegevens van de werknemer en de werkgever.

Ook kan beschreven worden of er bijzondere regelingen van toepassing zijn, bijvoorbeeld of er sprake is van een bedrijfsongeval is of regres door UWV.

7.3 Overzicht re-integratie werknemer

Het instrument biedt een overzicht van de arbeidsbelastbaarheid, de re-integratiemogelijkheden en het re-integratieproces van een werknemer.

Voorheen gegeven adviezen van de bedrijfsarts, eventuele terugkoppelingen van andere professionals en de visie van de werknemer en de werkgever zijn hier te zien.

7.4 Arbeidsbelastbaarheid en re-integratiemogelijkheden

Het onderdeel arbeidsbelastbaarheid en re-integratiemogelijkheden van het instrument bestaat uit de meest relevante items uit de ICF, geselecteerd uit activiteiten en participatie (Overzicht ICF d-codes, zie bijlage 9.2). Voor de externe factoren is ervoor gekozen om het instrument alleen te richten op werkfactoren waarvan uit onderzoek en de praktijk bekend is dat deze het meest relevant zijn. Het onderdeel arbeidsbelastbaarheid en re-integratiemogelijkheden van het instrument bestaat uit de volgende domeinen:

- Werkfactoren
- Activiteiten en participatie (persoonlijk, sociaal en lichamelijk functioneren)
- Persoonlijke factoren
- Prognose

7.4.1 Werkfactoren

Het domein Werkfactoren is bedoeld om te beschrijven waaraan het werk volgens de bedrijfsarts moet voldoen om de re-integratie vorm te geven. In dit domein zijn aandachtsgebieden weergegeven voor (1) psychosociale belasting van het werk, (2) omstandigheden van de werkplek, (3) werktijden en (4) overige voorwaarde(n) ten aanzien van werk, die de bedrijfsarts aankruist en toelicht indien van toepassing.

7.4.1.1 Psychosociale belasting van het werk

De bedrijfsarts beschrijft wanneer het voor een optimale re-integratie van belang is om rekening te houden met tijdsdruk, de mate van verantwoordelijkheid en de structuur van het werk (in hoeverre het werk voldoende gestructureerd is met vaststaande taken en tijdsindeling). Deze aandachtsgebieden zijn mede afhankelijk van de beleving van de werknemer en de context van diens werk. Aanvullend kunnen de werkdruk en andere factoren van psychosociale arbeidsbelasting objectief zijn vastgesteld bij een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) of door een ander onderzoek op de werkplek. Ook is het wenselijk dat de bedrijfsarts een eigen indruk krijgt van de psychosociale arbeidsbelasting door zelf de werkplek te bezoeken en contact te hebben met de collega's en/of de werkgever. Dit levert meer inzicht op over de psychosociale arbeidsbelasting en de belastbaarheid van de werknemer. De onderdelen tijdsdruk, verantwoordelijkheid en structuur worden daarom niet gedefinieerd in het instrument.

7.4.1.2 Omstandigheden van de werkplek

In deze rubriek geeft de bedrijfsarts aan welke aanpassingen in de omstandigheden van de werkplek noodzakelijk zijn voor de re-integratie. Een specifiek aandachtsgebied is het kunnen omgaan met lawaai en andere prikkels. Reductie van lawaai of geluid zijn voor veel werknemers belangrijke voorwaarden om te kunnen functioneren in werk. Voorbeelden van andere prikkels zijn (fel) licht of bepaalde geuren. In deze rubriek kan de bedrijfsarts ook andere aandachtsgebieden aangeven, namelijk of er een verhoogd persoonlijk risico is om rekening mee te houden. Een voorbeeld daarvan is dat iemand niet op hoogte kan werken. De bedrijfsarts duidt andere voorwaarde(n) voor aanpassingen van de omstandigheden als er sprake is van verhoogde infectiegevoeligheid, allergie of overgevoeligheid, bijvoorbeeld voor stof of rook.

7.4.1.3 Werktijden

De bedrijfsarts geeft aan wanneer er problemen zijn met de werktijden en licht dit aandachtsgebied duidelijk toe. De bedrijfsarts geeft ook aan hoeveel uren de werknemer per week of per dag kan werken en vermeldt expliciet of dit geldt voor het eigen werk, voor aangepast eigen werk of voor ander werk bij de eigen of een andere werkgever.

De bedrijfsarts geeft een toelichting, bijvoorbeeld of er pogingen zijn gedaan om het aantal werkuren uit te breiden en hoe die pogingen zijn verlopen. De bedrijfsarts geeft daarnaast bij voorwaarde(n) voor re-integratie aan wat mogelijk is qua opbouw in uren.

Aanbeveling

Het is aan te bevelen dat de bedrijfsarts bij het advies over het aantal uur dat de werknemer kan werken expliciet aangeeft voor welk werk dat geldt (zie legenda, blz. 8).

7.4.1.4 Overige voorwaarde(n) ten aanzien van werk

In deze rubriek geeft de bedrijfsarts aan wat een werknemer nodig heeft om het werk te kunnen uitvoeren. Het gaat hierbij over adviezen over werkplekaanpassingen, hulpmiddelen of begeleiding op de werkvloer. De bedrijfsarts geeft hierop een toelichting.

7.4.2 Activiteiten en participatie

Dit domein is onderverdeeld in drie rubrieken:

- Persoonlijk functioneren
- Sociaal functioneren
- Lichamelijk functioneren

Bij meerdere aandachtsgebieden in deze rubrieken zijn specificaties aangebracht.

Deze specificaties zijn als keuzeopties in het instrument opgenomen. De bedrijfsarts kruist deze specificaties aan, als ze van toepassing zijn en geeft een toelichting indien van toepassing.

Een voorbeeld van een specificatie

Het aandachtsgebied 'Omgaan met anderen' is afgeleid van de driecijferige code d740

Formele relaties, daaronder vallen de volgende viercijferige sub-codes:

- d7400 Omgaan met meerderen;
- d7401 Omgaan met ondergeschikten;
- d7402 Omgaan met sociaal gelijken.

Bij dit aandachtsgebied is een aantal specificaties vermeld die afgeleid zijn van deze sub-codes. In het instrument is het weergegeven zoals hieronder.

Aandachtsgebieden in:

- Omgaan met klanten of patiënten (afgeleid van d740 Formele relaties)
- Omgaan met leidinggevenden (afgeleid van d7400 Omgaan met meerderen)
- Samenwerken met collega's (afgeleid van d7402 Omgaan met sociaal gelijken)
- Leidinggeven (afgeleid van d7401 Omgaan met ondergeschikten)

Overige aandachtsgebieden

Is er bij de werknemer sprake van een aandachtsgebied dat niet is weer te geven binnen één van de gespecificeerde ICF-activiteiten van het instrument, dan is het aan te bevelen dat de bedrijfsarts het betreffende aandachtsgebied beschrijft in het vakje 'Overige aandachtsgebieden'. Hiervoor kan de bedrijfsarts gebruikmaken van de overige d-codes uit de ICF.

Een voorbeeld van een ICF-activiteit die niet in het instrument voorkomt

Een voorbeeld van een ICF-activiteit die niet in het instrument voorkomt maar wel een aandachtsgebied kan zijn voor een selecte groep van werknemers met een specifiek ziektebeeld is 'het begrijpen van non-verbale boodschappen d315'.

7.4.2.1 Persoonlijk functioneren

Voor alle activiteiten met betrekking tot persoonlijk functioneren geldt dat de bedrijfsarts een aandachtsgebied kan aangeven vanwege een medische aandoening. Dit aandachtsgebied kan geobjectiveerd zijn, bijvoorbeeld door een neuropsychologisch onderzoek, MRI-scan of anderszins. Maar dit aandachtsgebied kan ook alleen subjectief ervaren worden door de werknemer, waarbij het wel van belang is dat de bedrijfsarts voldoende aanwijzingen heeft dat dit daadwerkelijk een aandachtsgebied is. Het kan zijn dat het vasthouden en verdelen van de aandacht tijdelijk een aandachtsgebied is, bijvoorbeeld bij iemand met een overspanning of vermoeidheid bij een chronische aandoening. De bedrijfsarts geeft dan een aanvullende toelichting met concrete voorbeelden hoe dit aandachtsgebied tot uiting komt.

d159 Basaal leren, anders gespecificeerd en niet gespecificeerd (Herinneren)

Deze activiteit gaat over het kunnen reproduceren van informatie die nodig is voor het dagelijks functioneren. Als er sprake is van dit aandachtsgebied licht de bedrijfsarts dit nader toe. Een voorbeeld van een toelichting is dat een werknemer gemaakte afspraken op het werk vergeet, zoals actiepunten naar aanleiding van een vergadering. Maar niet altijd is het zo duidelijk. Het kan in minder ernstige gevallen voorkomen dat iemand alleen onder bepaalde omstandigheden zaken vergeet, bijvoorbeeld bij een hoge tijdsdruk. De bedrijfsarts geeft in dat geval aan dat een beperkte tijdsdruk een voorwaarde voor re-integratie is.

d160 Richten van aandacht (Concentreren)

Bij dit aandachtsgebied geeft de bedrijfsarts aan of de werknemer zich niet of nauwelijks kan concentreren, of wat nog wel mogelijk is. Concentreren is een complexe en veelomvattende activiteit. De bedrijfsarts licht dit aandachtsgebied daarom zo duidelijk mogelijk toe. Het kan gaan om het vasthouden van de aandacht, het veranderen van aandachtsgebied, het verdelen van de aandacht of het richten van de aandacht, samen met anderen. Nadere uitleg staat hieronder.

- *Vasthouden van de aandacht:* Heeft een werknemer moeite om de aandacht vast te houden? Dan is het belangrijk dat de bedrijfsarts aangeeft hoe lang ongeveer de betrokkene de aandacht nog wél kan vasthouden.
- *Veranderen van aandachtsgebied:* Heeft een werknemer moeite met het schakelen tussen aandachtsgebieden, zoals bijvoorbeeld tijdens het lezen van een tekst ook de telefoon opnemen, dan is dit schakelen een aandachtsgebied.
- *Verdelen van de aandacht:* Heeft een werknemer moeite om meerdere stimuli tegelijk te verwerken, dan is het verdelen van de aandacht een aandachtsgebied. Een voorbeeld is dat iemand tijdens het autorijden niet ook nog een gesprek kan voeren.
- *Richten van de aandacht, samen met anderen:* Het richten van de aandacht, samen met anderen is een aandachtsgebied wanneer een werknemer bijvoorbeeld moeite heeft om samen met een collega de aandacht te richten op een onderwerp, zoals een beeldscherm of een stuk tekst.

d175 Oplossen van problemen

Het oplossen van problemen kan bestaan uit een analyse van het probleem en het bedenken van een oplossing, maar ook uit het uitvoeren en/of evalueren van deze oplossing. De bedrijfsarts geeft hier aan waar het knelpunt zit en licht dit toe. Het kan namelijk gaan over het oplossen van eenvoudige problemen, zoals een beamer die niet meer werkt, en complexe problemen, zoals een geschil tussen twee mensen. Een concreet voorbeeld in de aanvullende toelichting is aan te bevelen.

d177 Besluiten nemen

Deze activiteit gaat over het kiezen tussen meerdere opties en de keuze uitvoeren en/of evalueren. De bedrijfsarts licht dit toe en kan bijvoorbeeld aangeven dat het nemen van snelle besluiten in hectische situaties beperkt is. Een voorwaarde voor re-integratie kan dan zijn dat de werknemer de tijd krijgt om na te denken over een besluit.

d220 Ondernemen van meervoudige taken

Deze activiteit gaat over zowel het uitvoeren als het voltooien van meervoudige taken, al dan niet zelfstandig of in groepsverband. De bedrijfsarts licht toe waar het over gaat, bijvoorbeeld het plannen en organiseren van een vergadering of een congres.

d240 Omgaan met stress en andere mentale eisen (Omgaan met stress)

Deze activiteit omvat het omgaan met stress, maar ook het omgaan met crisissituaties en het dragen van verantwoordelijkheden vallen eronder. Wat voor de ene persoon stressvol is, hoeft dat voor een ander niet te zijn. Daarbij kunnen cognities een rol spelen. Voor het vormgeven van de re-integratie is het belangrijk om te weten wat precies de stress veroorzaakt, en of er sprake is van een langere herstelbehoefte na stress. Een toelichting maakt duidelijk waar de stress door wordt veroorzaakt. Wanneer omgaan met stress een aandachtsgebied is, licht de bedrijfsarts dit toe.

7.4.2.2 Sociaal functioneren

De activiteiten d110 Gadeslaan (zien), d115 Luisteren (horen), d120 Doelbewust gebruiken van andere zintuigen (voelen, ruiken, proeven) en d330 Spreken in het instrument zijn voldoende duidelijk. Deze krijgen daarom geen nadere toelichting. De andere activiteiten in deze rubriek worden hieronder toegelicht.

d470 Gebruiken van vervoermiddel en d475 Besturen (Verkeer en reizen)

Deze activiteit gaat zowel over het zelf besturen van een voertuig als het kunnen reizen als passagier. Het is nodig om te weten of een werknemer de werkplek zelfstandig kan bereiken per auto, (brom)fiets of openbaar vervoer. De bedrijfsarts geeft aan of reizen zelfstandig kan of dat er begeleiding of een voorziening voor nodig is, en verder of beroepsmatig besturen van een voertuig mogelijk is. De bedrijfsarts geeft een toelichting hierop. Voor het autorijden bieden de CBR-richtlijnen uitkomst.

d720 Complexe tussenmenselijke interacties

Deze activiteit gaat over menselijke interacties bijvoorbeeld contact aangaan, het eigen gedrag in gezelschap reguleren, zich gedragen volgens sociale regels en afstand kunnen bewaren. De bedrijfsarts geeft aan welke specificaties van complexe tussenmenselijke interacties een aandachtsgebied zijn.

d740 Formele relaties (Omgaan met anderen)

Deze activiteit gaat over de omgang met anderen, zoals de omgang met leidinggevenden. Zie ook het voorbeeld onder 'Specificatie bij een activiteit.' De bedrijfsarts kan de specificatie, als die van toepassing is, aankruisen en geeft in dat geval een toelichting.

7.4.2.3 Lichamelijk functioneren

Hieronder vallen de activiteiten d450 Lopen, d451 Traplopen, d430 Optillen en meenemen (Tillen en dragen), d440 Nauwkeurig gebruiken van hand, d445 Gebruiken van hand en arm, d410 Veranderen van basale lichaamshouding (Andere bewegingen) en d415 Handhaven van lichaamshouding (Lichaamshouding volhouden). Deze activiteiten worden hieronder afzonderlijk toegelicht. De bedrijfsarts geeft aan of de activiteit niet of nauwelijks mogelijk is, of beschrijft wat nog wel mogelijk is, als volgt:

- Kan niet of nauwelijks...
- Het is nog mogelijk om...

In dergelijke situaties geeft de bedrijfsarts een toelichting, zodat daarmee rekening gehouden kan worden bij het vormgeven van de re-integratie.

d450 Lopen

Dit is een duidelijke activiteit. De bedrijfsarts beschrijft hoe dit aandachtsgebied tot uiting komt in het dagelijks functioneren en welke voorwaarden voor re-integratie hieruit volgen.

d451 Traplopen

Dit is een duidelijke activiteit. De bedrijfsarts beschrijft hoe dit aandachtsgebied tot uiting komt in het dagelijks functioneren en welke voorwaarden voor re-integratie hieruit volgen. De bedrijfsarts kan hier bijvoorbeeld vermelden of gebruik van de handen of een trapleuning nodig is.

d430 Optillen en meenemen (Tillen en dragen)

Dit is een duidelijke activiteit. De bedrijfsarts beschrijft hoe dit aandachtsgebied tot uiting komt in het dagelijks functioneren en welke voorwaarden voor re-integratie hieruit volgen. De bedrijfsarts vermeldt waar het probleem met de uitvoering gelokaliseerd is, dus of het de dominante zijde betreft of de niet-dominante zijde, of beiderzijds.

d440 Nauwkeurig gebruiken van hand (Nauwkeurig gebruiken van de hand)

Onder deze activiteit vallen kracht zetten (knijp- en grijpkracht), repeterende bewegingen, fijn-motorisch werken en het nauwkeurig gebruiken van de hand. Dit is een relevante en veelomvattende activiteit voor werk en daarmee voor de re-integratie. De bedrijfsarts beschrijft hoe deze aandachtsgebieden tot uiting komen in het dagelijks functioneren. De bedrijfsarts vermeldt waar het probleem met de uitvoering gelokaliseerd is, dus of het de dominante zijde betreft, de niet-dominante zijde, of beiderzijds.

d445 Gebruiken van hand en arm (Gebruiken van hand)

Onder deze activiteit valt de grovere motoriek van hand en arm, zoals schroefbewegingen maken, reiken, duwen en trekken en overige problemen met het gebruiken van hand en arm. De bedrijfsarts beschrijft hoe deze aandachtsgebieden tot uiting komen in het dagelijks functioneren en welke voorwaarden voor re-integratie hieruit volgen. De bedrijfsarts vermeldt waar het probleem met de uitvoering gelokaliseerd is, dus of het de dominante zijde betreft of de niet-dominante zijde of beiderzijds.

d410 Veranderen van basale lichaamshouding (Andere bewegingen)

Deze activiteit bevat meerdere bewegingen, namelijk knielen/hurken, buigen en torderen. Het is daarnaast mogelijk om andere bewegingen die niet apart in het instrument opgenomen zijn, hier te beschrijven. Dat kan onder het kopje 'andere bewegingen, namelijk...'. De bedrijfsarts kruist aan wat van toepassing is en vermeldt daarnaast de lokalisatie. De bedrijfsarts geeft hier ook aan hoe deze aandachtsgebieden tot uiting komen in het dagelijks functioneren en welke voorwaarden voor re-integratie hieruit volgen.

d415 Handhaven van lichaamshouding (Lichaamshouding volhouden)

Deze activiteit bevat meerdere lichaamshoudingen, namelijk zitten, staan, knielen/hurken en boven schouderhoogte werken. Het is mogelijk om andere lichaamshoudingen die niet apart in het instrument opgenomen zijn, hier te beschrijven onder het kopje 'andere specifieke lichaamshouding'. De bedrijfsarts geeft hier ook aan hoe deze aandachtsgebieden tot uiting komen in het dagelijks functioneren en welke voorwaarden voor re-integratie hieruit volgen.

7.4.3 Persoonlijke factoren

Persoonlijke factoren zijn bijvoorbeeld belemmeringen in de privésituatie, die van invloed kunnen zijn op de werkhervatting, zoals mantelzorg. Maar ook aspecten in de persoon zelf kunnen een belemmering vormen voor een optimale re-integratie. De bedrijfsarts geeft in het instrument aan of er sprake is van persoonlijke factoren en/of sociale factoren die de re-integratie belemmeren. Als dat het geval is, kan de bedrijfsarts deze relevante privé- of persoonlijke factoren toelichten tijdens de afstemming met een andere professional, buiten het instrument om. De werknemer moet hiervoor expliciet toestemming hebben gegeven. Hierbij is het aan te bevelen terughoudend te zijn met privacygevoelige informatie over de werknemer. De bedrijfsarts vermeldt bij de voorwaarde(n) voor re-integratie hoe er rekening gehouden kan worden met de persoonlijke factoren, zonder te vermelden wat er precies speelt.

Aanbeveling

Ten aanzien van persoonlijke factoren is het aan te bevelen dat:

- De bedrijfsarts aangeeft of er sprake is van persoonlijke en/of sociale factoren die van belang zijn voor een optimale re-integratie.
- De bedrijfsarts vermeldt hoe er bij de re-integratie rekening gehouden kan worden met deze factoren, zonder deze te vermelden.
- De betrokken professionals onderling contact hebben voor nadere toelichting, mits de werknemer daarvoor expliciet toestemming geeft.

7.4.4 Prognose

De werkgever en de arbeidsdeskundige hebben informatie over de prognose nodig om de re-integratie vorm te geven. De bedrijfsarts beschrijft per rubriek of de relevante aandachtsgebieden tijdelijk, blijvend of onbekend qua duur zijn. In deze rubriek wordt verder onderscheid gemaakt tussen de prognose ten aanzien van de arbeidsbelastbaarheid en de prognose ten aanzien van de re-integratiemogelijkheden. De bedrijfsarts beschrijft de prognose aan de hand van de volgende punten:

7.4.4.1 Visie bedrijfsarts op de arbeidsbelastbaarheid

De bedrijfsarts geeft aan of de arbeidsbelastbaarheid naar verwachting gelijk blijft, zal verbeteren, of zal afnemen en licht dit toe.

7.4.4.2 Visie bedrijfsarts op de re-integratiemogelijkheden

De bedrijfsarts geeft aan of de werknemer (op den duur) volledig kan terugkeren in het eigen werk, in ander werk, of dat dat nog niet duidelijk is en licht dit toe.

7.4.4.3 Arbeidsdeskundig onderzoek

De bedrijfsarts adviseert over de inzet van een arbeidsdeskundig onderzoek. De opties zijn: nee, dat is niet aan de orde; nee, maar mogelijk later wel; of ja, voor advies over re-integratiemogelijkheden. De bedrijfsarts licht dit toe.

7.5 Visie werknemer en werkgever

Het is belangrijk dat de re-integratie van zieke werknemers zo goed mogelijk verloopt. Het gesprek tussen de werknemer en de werkgever is daarvan een onmisbaar onderdeel. Om dat gesprek te bevorderen zijn de werkgever en de werknemer per 1 juli 2023 verplicht om hun visie op het re-integratietraject te geven (Arboportaal). In lijn met deze ontwikkeling biedt het BAR-instrument de ruimte voor de werknemer en de werkgever om hun visie te geven. De bedrijfsarts stuurt de desbetreffende vragen voorafgaand aan het consult naar de werknemer en de werkgever of stelt deze vragen persoonlijk aan de werknemer en de werkgever.

7.5.1 Visie werknemer

Werknemers hebben behoefte aan eigen regie in het re-integratieproces. Het instrument biedt ruimte voor de visie van een werknemer op de eigen belastbaarheid, de re-integratiemogelijkheden en het re-integratieproces zelf. Voorafgaand aan of tijdens het consult van de bedrijfsarts beantwoordt de werknemer een aantal vragen:

- Wat vindt u goed gaan bij uw terugkeer naar werk? (re-integratie)
- Zijn er zaken die verbeterd kunnen worden?
- Wat zijn taken in uw werk die u graag zou willen oppakken?
- Wat heeft u nodig om u te helpen bij terugkeer naar werk?
- Zijn er nog dingen die u belangrijk vindt om hier aan te geven?

7.5.2 Visie werkgever

Werkgevers zijn naast werknemers eveneens verantwoordelijk voor de re-integratie. De werkgever krijgt de mogelijkheid de eigen visie over de re-integratie te vermelden. Voorafgaand aan of tijdens het consult van de bedrijfsarts beantwoordt de werkgever een aantal vragen:

- Wat ervaart u als positief tijdens de re-integratie?
- Zijn er ook zaken die minder goed verlopen?
- Wat heeft u nodig voor de re-integratie van de werknemer?

7.6 Advies

De bedrijfsarts geeft in dit onderdeel advies ten aanzien van de re-integratie op basis van de eerder beschreven voorwaarden in de verschillende aandachtsgebieden.

Dit advies zou kunnen dienen als terugkoppeling richting de andere professionals, de werknemer en de werkgever. De arbeidsdeskundige of eventueel een andere professional kan in het instrument ook een terugkoppeling aangeven.

7.7 Overleg

Uit het onderzoek dat in 2022 is uitgevoerd (Verantwoording leidraad, zie bijlage 9.4) is tevens de wens naar voren gekomen om in het BAR-instrument een overzicht van alle contactgegevens van betrokken professionals weer te geven ten behoeve van interprofessioneel overleg. Met name als er binnen persoonlijke en/of sociale factoren aandachtsgebieden zijn, is het wenselijk dat er onderling wordt afgestemd.

8. Overige onderdelen BAR-instrument

8.1 Wanneer het BAR-instrument te gebruiken

Uit het onderzoek dat in 2022-2024 is uitgevoerd (Verantwoording leidraad, zie bijlage 9.4) is naar voren gekomen dat het aan te bevelen is dat de bedrijfsarts het BAR-instrument invult bij afstemming over de belastbaarheid en de re-integratiemogelijkheden met andere professionals, bijvoorbeeld bij de inzet van de arbeidsdeskundige of bij overleg met de verzekeringsarts. Dit betekent dat het BAR-instrument op verschillende momenten gedurende de verzuimperiode proportioneel kán worden ingevuld. Er zijn nadrukkelijk géén verplichte momenten van invullen. Zoals eerder aangegeven, is de informatieverstrekking en mate van detaillering van invullen van het instrument afhankelijk van de fase waarin het verzuim zich bevindt en is daarbij het proportionaliteitsbeginsel leidend. De bedrijfsarts kan het instrument tijdens het verzuim meermaals invullen; zeker met een gebruiksvriendelijk digitaal BAR-instrument. Op die manier draagt het instrument bij aan het verkrijgen van inzicht over de tijd in de ontwikkeling van de belastbaarheid en de re-integratie. Het ingevulde instrument kan ook als basis dienen voor een overleg met de arbeidsdeskundige en de verzekeringsarts gedurende of na de verzuimperiode.

Bedrijfsartsen die betrokken waren bij de onderzoeken noemden mogelijke indicaties voor de inzet van het BAR-instrument:

- De eerstejaarsevaluatie;
- Een arbeidsdeskundig onderzoek;

En verder bijvoorbeeld:

- De probleemanalyse;
- Een verandering in de belastbaarheid;
- Een verwacht langer durend verzuim;
- Op verzoek van de werknemer of de werkgever;
- Bij de re-integratie naar passend werk;
- Een deskundigenoordeel;
- Het actueel oordeel dat hoort bij de WIA-aanvraag.

Aanbeveling

Het is aan te bevelen dat de bedrijfsarts het instrument invult bij afstemming over de arbeidsbelastbaarheid en de re-integratiemogelijkheden met andere professionals.

8.2 Wenselijkheid afstemming beroepsgroepen

Er is draagvlak onder professionals en stakeholders voor overleg tussen bedrijfsartsen, verzekeringsartsen en arbeidsdeskundigen. Afstemming ervaren zij allemaal als cruciaal voor een optimale re-integratie. Het BAR-instrument biedt daarbij ondersteuning.

De bedrijfsarts geeft in het instrument de aandachtsgebieden voor werk weer, licht deze toe en geeft aan wat de voorwaarden voor re-integratie zijn. Deze beschrijving helpt de werknemer en de werkgever om de re-integratie verder vorm te geven in samenspraak met de arbeidsdeskundige (privaat) en andere professionals die zijn betrokken bij verzuim en re-integratie in het kader van Wet verbetering poortwachter. Voor de arbeidsdeskundige en de verzekeringsarts van het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) is een duidelijke beschrijving van de belastbaarheid en de re-integratiemogelijkheden ook belangrijk. Op die manier kunnen zij bij een eventuele WIA-aanvraag goed interpreteren waarom ondanks alle geleverde inspanningen nog steeds geen volledige terugkeer in werk heeft plaatsgevonden. Zijn er desondanks onduidelijkheden of meningsverschillen over de belastbaarheid en de re-integratiemogelijkheden?

Dan is intercollegiaal overleg wenselijk. In het bijzonder geldt dit voor de volgende situaties:

Als er sprake is van overdrachtsmomenten

- Tussen bedrijfsartsen onderling als ze de gevalsbehandeling of verzuimbegeleiding van elkaar overnemen;
- Tussen bedrijfsartsen en arbeidsdeskundigen in het kader van spoor 2, arbeidsdeskundig onderzoek of de RIV-toets;
- Tussen bedrijfsartsen en verzekeringsartsen in het kader van bijvoorbeeld de RIV-toets, de WIA-beoordeling of een deskundigenoordeel.

Als persoonlijke factoren de re-integratie belemmeren en daarover nadere toelichting wenselijk is. Een voorwaarde daarvoor is dat de werknemer daarmee akkoord gaat.

De conclusie is dat overleg en afstemming tussen de bij de werknemer betrokken professionals van groot belang is. Het is aan te bevelen dat de werkgevers of de opdrachtgevers van bedrijfsartsen, verzekeringsartsen en arbeidsdeskundigen onderling overleg stimuleren en faciliteren.

Aanbeveling

Ten aanzien van de onderlinge communicatie en afstemming tussen de beroepsgroepen is het aan te bevelen dat:

- De bedrijfsarts, de arbeidsdeskundige en/of de verzekeringsarts onderling contact hebben bij werknemers met langdurig verzuim waarbij het BAR-instrument als ondersteuning dient.
- Werkgevers (o.a. Arbodiensten en UWV) of opdrachtgevers van bedrijfsartsen, arbeidsdeskundigen en verzekeringsartsen dit onderlinge contact stimuleren en faciliteren.

8.3 Informatie over het poortwachter proces en de WIA

Op dit moment is er bij werkgevers en werknemers regelmatig onduidelijkheid over wat er van hen verwacht wordt tijdens de re-integratie, in het bijzonder welke rechten en plichten ze hebben. Daarnaast is er onduidelijkheid over hoe het advies van de bedrijfsarts over de belastbaarheid en de re-integratiemogelijkheden zich verhoudt tot de toetsing van de re-integratie inspanningen en de belastbaarheid waarop de verzekeringsarts van UWV de claimbeoordeling baseert. Van werknemers en werkgevers wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van de re-integratie inspanningen die van hen worden vereist in het kader van de Wet Verbetering poortwachter en van de consequenties wanneer deze niet voldoende zijn. Het is aan te bevelen dat de bedrijfsarts en de arbeidsdeskundige de werknemer en de werkgever voorlichten over het poortwachter proces en wat er van hen verwacht wordt in het re-integratieproces. Een werknemer of een werkgever kan aanvullend zelf de beschikbare bronnen over het poortwachter proces raadplegen.

Aanbeveling

Ten aanzien van de communicatie richting de werknemer en de werkgever is het aan te bevelen dat:

- De bedrijfsarts en de arbeidsdeskundige het belang van voldoende re-integratie inspanningen uitleggen aan de werknemer en de werkgever.
- De bedrijfsarts en de arbeidsdeskundige nagaan wat de visie en verwachtingen van de werknemer en de werkgever zijn op de belastbaarheid en de re-integratiemogelijkheden om misverstanden te voorkomen.
- Iedere professional de werkgever en de werknemer informeert over de eigen rol en werkwijze in de begeleiding bij re-integratie en het vaststellen van de belastbaarheid.

8.4 Toekomstvisie BAR leidraad en -instrument

Het is belangrijk dat bedrijfsartsen, arbeidsdeskundigen en verzekeringsartsen gezamenlijk getraind worden om te werken met het instrument en deze leidraad. Dat bevordert een goede toepassing en interpretatie van het instrument en van de aanbevelingen in de leidraad. Ook helpt het deze professionals om de aanbevelingen toe te passen, die nog niet geïntegreerd zijn in de algemene praktijk. Bovendien draagt een gezamenlijke (multidisciplinaire) BAR-training bij aan eenduidige communicatie en goede afstemming tussen deze professionals. De toepassing in de praktijk is hiernaast ook afhankelijk van de bereidheid van stakeholders zoals beroepsverenigingen, arbodiensten, (zelfstandige) bedrijfsartsen, (zelfstandige) arbeidsdeskundigen en verzekeringsartsen om ermee te werken, en van de bereidheid van UWV om het gebruik ervan in de praktijk te stimuleren. Als aan deze randvoorwaarden is voldaan, bevordert dit een brede implementatie in de praktijk.

8.4.1 Verbinding tussen disciplines

Het BAR-instrument biedt kansen om ook buiten het domein arbeid en gezondheid verbindingen te maken, bijvoorbeeld met onderzoekers en medische en paramedische professionals in de zorgsector. De ICF wordt in deze sectoren al op grotere schaal toegepast. In de toekomst is de ICF bijvoorbeeld te gebruiken als gezamenlijke taal bij de ontwikkeling van multidisciplinaire richtlijnen. Zogenaemde ICF core sets kunnen hierbij een handvat bieden. Dit zijn combinaties van items ten aanzien van functies en anatomische eigenschappen, externe factoren maar ook activiteiten en participatie waarover consensus bestaat, dat deze veelal aangedaan zijn bij een specifieke diagnose. Er zijn inmiddels allerlei ICF core sets ontwikkeld voor specifieke gezondheidscondities. Deze bieden mogelijkheden om zorg en arbeid beter met elkaar te verbinden. Dit kan de re-integratie van een werknemer ten goede komen.

8.4.2 Elektronische versie

De ontwikkeling van het instrument was primair gericht op de inhoud ervan en niet op de vorm. Voor het gebruiksgemak en daarmee een voorspoedige implementatie van het instrument is het wenselijk dat een digitaal instrument enerzijds op een gemakkelijke manier ingevuld kan worden en anderzijds het instrument een meer dynamisch overzicht biedt van het verloop van de re-integratie. Het is daarom aan te bevelen het instrument als digitale tool door te ontwikkelen en een eventuele koppeling aan informatiebronnen te verkennen.

De invulinstructie en de informatie over de definitie van een item van het instrument zijn dan eenvoudig en snel in te zien. Een digitaal instrument biedt ook meer ruimte voor toelichtingen op de belastbaarheid en de voorwaarden voor re-integratie. Ook is het gemakkelijk om een koppeling te maken met ICF-achtergrondinformatie, ICF-definities en ICF d-codes (inclusief bijbehorende ICF s- en b-codes) die niet in het instrument voorkomen. Tot slot helpt een elektronische versie om inzicht te verkrijgen in de re-integratie door alleen de aandachtsgebieden te tonen waarover de bedrijfsarts iets heeft aangegeven. Hiervoor is inzicht nodig in de randvoorwaarden voor een digitale doorontwikkeling van het BAR-instrument.

9. Bijlagen

9.1 BAR-instrument 3.0

Administratieve informatie	
<p>Gegevens werknemer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam werknemer • Geslacht • Geboortedatum • Telefoonnummer • E-mailadres • BSN-nummer <p>Eigen werk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Functietitel • Contracturen • Type contract • Datum indiensttreding • Einddatum dienstverband <p>Verzuim</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1^e verzuimdag • Reden verzuim 	<p>Gegevens werkgever</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam werkgever • Telefoonnummer • E-mailadres • Eigen risicodrager? (ja/nee) <p>Bijzondere regelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprake van een bedrijfsongeval? (ja/nee) • Sprake van regres? (ja/nee)
OVERZICHT RE-INTEGRATIE WERKNEMER	
[Voorheen gegeven advies door professional] [datum] x3	
[Voorheen gegeven visie van de werknemer] [datum] x3	
[Voorheen gegeven visie van de werkgever] [datum] x3	
[Terugkoppeling door arbeidsdeskundige (of andere professional)] [datum] x3	
ARBEIDSBELASTBAARHEID EN RE-INTEGRATIEMOGELIJKHEDEN	
Wanneer de bedrijfsarts een aandachtsgebied signaleert, licht hij deze toe (waar mogelijk met een voorbeeld) én geeft een voorwaarde voor re-integratie om de mogelijkheden te verduidelijken.	
Werkfactoren	
<input type="checkbox"/> Psychosociale belasting van het werk Zijn er voorwaarden ten aanzien van de psychosociale belasting in het werk?	<input type="checkbox"/> Tijdsdruk Aangewezen op: <ul style="list-style-type: none"> ○ Werk met lage tijdsdruk ○ Werk zonder piekdruk ○ Werk met regelmogelijkheden

		<input type="checkbox"/> Verantwoordelijkheid Aangewezen op: <ul style="list-style-type: none"> ○ Werk zonder verantwoordelijkheid (heeft begeleiding nodig) ○ Werk met lage verantwoordelijkheid (werk wordt gecontroleerd) <input type="checkbox"/> Structuur Aangewezen op: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestructureerd werk met vaststaande taken en tijdsindeling ○ Gestructureerd werk met soms wat kleine taken tussendoor Toelichting: Voorwaarde(n) voor re-integratie:
<input type="checkbox"/>	Omstandigheden van de werkplek Zijn er voorwaarden ten aanzien van de omstandigheden van de werkplek?	<input type="checkbox"/> Lawaai en andere prikkels Aangewezen op: <ul style="list-style-type: none"> ○ Een werkplek met beperkt geluidsoverlast ○ Een werkplek met beperkte prikkels, zoals... <input type="checkbox"/> Aangewezen op werkzaamheden zonder verhoogd persoonlijk risico zoals... <input type="checkbox"/> Andere voorwaarden voor omstandigheden van de werkplek <ul style="list-style-type: none"> ○ Ergonomie van de werkplek, namelijk... ○ Stof, namelijk... ○ Damp, gas of rook, namelijk... ○ Vocht, namelijk... ○ Licht, namelijk... ○ Temperatuur, namelijk... ○ Trillingen, namelijk... ○ Anders namelijk... Toelichting: Voorwaarde(n) voor re-integratie:
<input type="checkbox"/>	Werktijden Zijn er voorwaarden ten aanzien van de werktijden waar rekening mee gehouden moet worden?	Aangewezen op: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vaste werktijden, namelijk... ○ Beperkt aantal uur per dag, namelijk... ○ Beperkt aantal uur per week, namelijk... ○ Andere voorwaarden voor werktijden, namelijk... Toelichting: Voorwaarde(n) voor re-integratie:

		Deze werktijden gelden voor: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alleen voor het eigen werk ○ Voor werk in zijn algemeenheid
<input type="checkbox"/>	Overige voorwaarden ten aanzien van werk	Toelichting: Voorwaarde(n) voor re-integratie:
Activiteiten en participatie (persoonlijk functioneren)		
<input type="checkbox"/>	Herinneren (ICF: d159 Basaal leren, anders gespecificeerd en niet gespecificeerd)	Toelichting: Voorwaarde(n) voor re-integratie:
<input type="checkbox"/>	Concentreren (ICF: d160 Richten van aandacht)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kan zich niet of nauwelijks concentreren ○ Het is voor de werknemer nog mogelijk om ... Toelichting: Voorwaarde(n) voor re-integratie:
<input type="checkbox"/>	Oplossen van problemen (ICF: d175 Oplossen van problemen)	Toelichting: Voorwaarde(n) voor re-integratie:
<input type="checkbox"/>	Besluiten nemen (ICF: d177 Besluiten nemen)	Toelichting: Voorwaarde(n) voor re-integratie:
<input type="checkbox"/>	Ondernemen van meervoudige taken (ICF: d220 Ondernemen van meervoudige taken)	Toelichting: Voorwaarde(n) voor re-integratie:
<input type="checkbox"/>	Omgaan met stress (ICF: d240 Omgaan met stress en andere mentale eisen)	Toelichting: Voorwaarde(n) voor re-integratie:
<input type="checkbox"/>	Overige aandachtsgebieden in persoonlijk functioneren	Toelichting: Voorwaarde(n) voor re-integratie:
Activiteiten en participatie (sociaal functioneren)		
<input type="checkbox"/>	Zien (ICF: d110 Gadeslaan)	Toelichting: Voorwaarde(n) voor re-integratie:

□	Horen (ICF: d115 Luisteren)	Toelichting: Voorwaarde(n) voor re-integratie:
□	Voelen, ruiken, proeven (ICF: d120 Doelbewust gebruiken van andere zintuigen)	Toelichting: Voorwaarde(n) voor re-integratie:
□	Spreken (ICF: d330 Spreken)	Toelichting: Voorwaarde(n) voor re-integratie:
□	Verkeer en reizen (ICF: d470 Gebruiken van vervoermiddel en d475 Besturen)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kan of mag geen voertuig besturen ○ Kan niet reizen met het openbaar vervoer (wat is nog wel mogelijk qua mobiliteit of thuiswerk?) ○ Het is nog mogelijk om ... Toelichting: Voorwaarde(n) voor re-integratie:
□	Complexe tussenmenselijke interacties (ICF: d720 Complexe tussenmenselijke interacties)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Met conflicten omgaan is een aandachtspunt, namelijk: ○ Heeft moeite zich sociaal gewenst te gedragen in specifieke situaties: Toelichting: Voorwaarde(n) voor re-integratie:
□	Omgaan met anderen (ICF: d740 Formele relaties)	Aandachtspunt in <ul style="list-style-type: none"> ○ Omgaan met klanten of patiënten ○ Omgaan met leidinggevende ○ Samenwerken met collega's ○ Leidinggeven Toelichting: Voorwaarde(n) voor re-integratie:
□	Overige aandachtsgebieden in sociaal functioneren	Toelichting: Voorwaarde(n) voor re-integratie:

Activiteiten en participatie (lichamelijk functioneren)							
<input type="checkbox"/>	Lopen (ICF: d450 Lopen)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kan niet of nauwelijks lopen ○ Het is nog mogelijk om... <p>Toelichting:</p> <p>Voorwaarde(n) voor re-integratie:</p>					
<input type="checkbox"/>	Traplopen (ICF: d451 Traplopen)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kan niet of nauwelijks traplopen ○ Het is nog mogelijk om... <p>Toelichting:</p> <p>Voorwaarde(n) voor re-integratie:</p>					
<input type="checkbox"/>	Tillen en dragen (ICF: d430 Optillen en meenemen)	<div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Tillen <ul style="list-style-type: none"> ○ Kan niet of nauwelijks tillen ○ Het is nog mogelijk om... </div> <div> <input type="checkbox"/> Dragen <ul style="list-style-type: none"> ○ Kan niet of nauwelijks dragen ○ Het is nog mogelijk om... </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 25%;">Vermeld lokaliseratie:</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">○ Dominante zijde</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">○ Niet dominante zijde</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">○ Beiderzijds</td> </tr> </table> <p>Toelichting:</p> <p>Voorwaarde(n) voor re-integratie:</p>		Vermeld lokaliseratie:	○ Dominante zijde	○ Niet dominante zijde	○ Beiderzijds
Vermeld lokaliseratie:	○ Dominante zijde	○ Niet dominante zijde	○ Beiderzijds				
<input type="checkbox"/>	Nauwkeurig gebruiken van de hand (ICF: d440 Nauwkeurig gebruiken van hand)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kracht zetten (knijp- en grijpkracht) <ul style="list-style-type: none"> ○ Niet of nauwelijks mogelijk ○ Het is nog mogelijk om... <input type="checkbox"/> Frequent repeterende bewegingen <ul style="list-style-type: none"> ○ Niet of nauwelijks mogelijk ○ Het is nog mogelijk om... <input type="checkbox"/> Fijn motorisch werken zoals: toetsenbord en muis bedienen, schrijven, pincetgreep, pengreep, sleutelgreep <ul style="list-style-type: none"> ○ Niet of nauwelijks mogelijk ○ Het is nog mogelijk om... <input type="checkbox"/> Andere bewegingen van de hand, namelijk... <ul style="list-style-type: none"> ○ Niet of nauwelijks mogelijk ○ Het is nog mogelijk om... 					

		<p>Toelichting:</p> <table border="1"> <tr> <td>Vermeld lokaliseratie:</td> <td><input type="radio"/> Dominante zijde</td> <td><input type="radio"/> Niet dominante zijde</td> <td><input type="radio"/> Beiderzijds</td> </tr> </table> <p>Voorwaarde(n) voor re-integratie:</p>	Vermeld lokaliseratie:	<input type="radio"/> Dominante zijde	<input type="radio"/> Niet dominante zijde	<input type="radio"/> Beiderzijds
Vermeld lokaliseratie:	<input type="radio"/> Dominante zijde	<input type="radio"/> Niet dominante zijde	<input type="radio"/> Beiderzijds			
<input type="checkbox"/>	<p>Gebruiken van (ICF: d445 Gebruiken van hand en arm)</p>	<p><input type="checkbox"/> Schroefbewegingen</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Niet of nauwelijks mogelijk <input type="radio"/> Het is nog mogelijk om... <p><input type="checkbox"/> Reiken</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Niet of nauwelijks mogelijk <input type="radio"/> Het is nog mogelijk om... <p><input type="checkbox"/> Duwen en trekken</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Niet of nauwelijks mogelijk <input type="radio"/> Het is nog mogelijk om... <p><input type="checkbox"/> Andere beweging van hand en arm, namelijk...</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Niet of nauwelijks mogelijk <input type="radio"/> Het is nog mogelijk om... <table border="1"> <tr> <td>Vermeld lokaliseratie:</td> <td><input type="radio"/> Dominante zijde</td> <td><input type="radio"/> Niet dominante zijde</td> <td><input type="radio"/> Beiderzijds</td> </tr> </table> <p>Toelichting:</p> <p>Voorwaarde(n) voor re-integratie:</p>	Vermeld lokaliseratie:	<input type="radio"/> Dominante zijde	<input type="radio"/> Niet dominante zijde	<input type="radio"/> Beiderzijds
Vermeld lokaliseratie:	<input type="radio"/> Dominante zijde	<input type="radio"/> Niet dominante zijde	<input type="radio"/> Beiderzijds			
<input type="checkbox"/>	<p>Andere bewegingen (ICF: d410 Veranderen van basale lichaamshouding)</p>	<p><input type="checkbox"/> Knielen/ hurken</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Kan niet of nauwelijks knielen of hurken <input type="radio"/> Het is nog mogelijk om ... <p><input type="checkbox"/> Buigen</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Kan geen voorwerp van de grond oprapen <input type="radio"/> Kan geen voorwerp van kniehoogte oprapen <p><input type="checkbox"/> Torderen</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Kan in staande houding niet torderen <input type="radio"/> Kan in zittende houding niet torderen (vaste heupen) <input type="radio"/> Het is nog mogelijk om... 				

		<input type="checkbox"/> Andere bewegingen, namelijk ... <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Niet of nauwelijks mogelijk <input type="radio"/> Het is nog mogelijk om... <p>Toelichting:</p> <p>Voorwaarde(n) voor re-integratie:</p>
<input type="checkbox"/>	Lichaamshouding volhouden (ICF: d415 Handhaven van lichaamshouding)	<input type="checkbox"/> Zitten <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Niet of nauwelijks mogelijk <input type="radio"/> Het is nog mogelijk om ... <input type="checkbox"/> Staan <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Niet of nauwelijks mogelijk <input type="radio"/> Het is nog mogelijk om ... <input type="checkbox"/> Knielen/hurken <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Niet of nauwelijks mogelijk <input type="radio"/> Het is nog mogelijk om ... <input type="checkbox"/> Boven schouderhoogte werken <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Niet of nauwelijks mogelijk <input type="radio"/> Het is nog mogelijk om ... <input type="checkbox"/> Andere lichaamshoudingen volhouden, namelijk ... <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Niet of nauwelijks mogelijk <input type="radio"/> Het is nog mogelijk om... <p>Toelichting</p> <p>Voorwaarde(n) voor re-integratie:</p>
<input type="checkbox"/>	Overige aandachtsgebieden in lichamelijk functioneren	<p>Toelichting:</p> <p>Voorwaarde(n) voor re-integratie:</p>
Persoonlijke factoren		
Zijn er persoonlijke en/of sociale factoren die van belang zijn voor optimale re-integratie?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	<p>Voorwaarde(n) voor re-integratie:</p>
Prognose	<p>Wat is uw verwachting voor de aandachtsgebieden in werkfactoren?</p> <p>Het aandachtsgebied is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Tijdelijk <input type="radio"/> Blijvend <input type="radio"/> Onbekend 	

	<p>Wat is uw verwachting voor de aandachtsgebieden in persoonlijk functioneren?</p> <p>Het aandachtsgebied is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Tijdelijk <input type="radio"/> Blijvend <input type="radio"/> Onbekend <p>Wat is uw verwachting voor de aandachtsgebieden in sociaal functioneren?</p> <p>Het aandachtsgebied is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Tijdelijk <input type="radio"/> Blijvend <input type="radio"/> Onbekend <p>Wat is uw verwachting voor de aandachtsgebieden in lichamelijk functioneren?</p> <p>Het aandachtsgebied is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Tijdelijk <input type="radio"/> Blijvend <input type="radio"/> Onbekend
<p>Visie bedrijfsarts op de arbeidsbelastbaarheid</p>	<p>De arbeidsbelastbaarheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Blijft naar verwachting gelijk <input type="radio"/> Zal verbeteren <input type="radio"/> Zal afnemen <p>Toelichting:</p>
<p>Visie bedrijfsarts op de re-integratiemogelijkheden</p>	<p>Kan de werknemer (op den duur) volledig terugkeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> In het eigen werk <input type="radio"/> In ander werk <input type="radio"/> Dat is nog niet duidelijk <p>Toelichting:</p>

Arbeidsdeskundig onderzoek	Adviseert de bedrijfsarts op dit moment een arbeidsdeskundig onderzoek? <ul style="list-style-type: none"> ○ Nee, dat is niet aan de orde ○ Nee, maar mogelijk later wel ○ Ja, voor advies over re-integratiemogelijkheden Toelichting:
VISIE WERKNEMER EN WERKGEVER	
Visie werknemer	
Wat vindt u goed gaan bij uw terugkeer naar werk? (re-integratie)	Kunt u de onderstaande vragen beantwoorden? U heeft hier de mogelijkheid om aan te geven hoe u uw re-integratie ervaart. U kunt hier ook aangeven wat minder goed gaat en wat u nodig heeft voor uw terugkeer naar werk.
Zijn er zaken die verbeterd kunnen worden?	
Wat zijn taken in uw werk die u graag zou willen oppakken?	
Wat heeft u nodig om u te helpen bij terugkeer naar werk?	
Zijn er nog dingen die u belangrijk vindt om hier aan te geven?	
Heeft u nog opmerkingen over het door de bedrijfsarts ingevulde formulier?	
Visie werkgever	
Wat ervaart u als positief tijdens de re-integratie?	
Zijn er ook zaken die minder goed verlopen?	

Wat heeft u nodig voor de re-integratie van de werknemer?	
ADVIES	
Advies gegeven door de bedrijfsarts	[Datum] [bedrijfsarts] [bedrijfsarts beschrijft het advies voor de re-integratie]
Terugkoppeling advies gegeven door: <ul style="list-style-type: none"> ○ Arbeidsdeskundige ○ Andere professional, namelijk 	[Datum] [Professional] [Professional beschrijft wat er is gedaan met het advies voor de re-integratie en welk effect dit heeft gehad op de re-integratie]
OVERLEG	
Bedrijfsarts	[Naam]
	[Contactgegevens]
Verzekeringsarts	[Naam]
	[Contactgegevens]
Arbeidsdeskundige privaat	[Naam]
	[Contactgegevens]
Arbeidsdeskundige UWV	[Naam]
	[Contactgegevens]
Andere professional	[Functie]
	[Naam]
	[Contactgegevens]
Vragen of opmerkingen over onderlinge communicatie:	

9.2 Overzicht ICF d-codes van het BAR-instrument met definities

ICF codes met definities	ICF subcodes met definities
Activiteiten en participatie (persoonlijk functioneren)	
<p>d159 Basaal leren, anders gespecificeerd en niet gespecificeerd (herinneren)</p> <p>Op elk gewenst moment kunnen reproduceren van informatie die onmisbaar is voor het dagelijks functioneren</p>	
<p>d160 Richten van aandacht (concentreren)</p> <p>Doelbewust focussen op specifieke stimuli, zoals door het onderdrukken van ruis.</p>	<p>d1600 Richten van aandacht op menselijke aanraking, gezicht en stem</p> <p>Doelbewust de aandacht richten op kenmerken van de persoon zoals gezicht, aanraking, of stem.</p> <p>d1601 Richten van aandacht op veranderingen in omgeving</p> <p>Doelbewust de aandacht richten op aspecten van de omgeving zoals veranderingen in kwaliteit, kwantiteit of intensiteit van de fysieke of sociale omgeving.</p> <p>b1400 Vasthouden van aandacht</p> <p>Het in staat zijn om de aandacht gedurende de vereiste tijdsduur vast te houden.</p> <p>b1401 Veranderen van aandachtsgebied</p> <p>Het in staat zijn om de aandacht te verplaatsen van de ene stimulus naar de andere.</p> <p>b1402 Verdelen van aandacht</p>

	<p>Het in staat zijn om de aandacht te richten op twee of meer stimuli tegelijk.</p> <p>b1403 Delen van aandacht</p> <p>Het in staat zijn om met twee of meer mensen tegelijk de aandacht te richten op dezelfde stimulus, zoals een kind en een zorgverlener die zich beiden concentreren op een stuk speelgoed.</p>
<p>d175 Oplossen van problemen</p> <p>Oplossingen vinden voor vragen of situaties door het identificeren en analyseren van vraagstukken, het ontwikkelen van opties en oplossingen, het evalueren van mogelijke effecten van oplossingen en het uitvoeren van de gekozen oplossing, zoals het oplossen van een geschil tussen twee personen.</p> <p>Inclusie: oplossen van eenvoudige problemen; oplossen van complexe problemen.</p>	<p>d1750 Oplossen van eenvoudige problemen</p> <p>Oplossingen vinden voor een eenvoudig probleem rond een enkelvoudig onderwerp of vraagstuk, door het identificeren en analyseren van het probleem, het ontwikkelen van oplossingen, het evalueren van potentiële effecten van oplossingen en het uitvoeren van de gekozen oplossing.</p> <p>d1751 Oplossen van complexe problemen</p> <p>Oplossingen vinden voor een complex probleem rond meervoudige en onderling samenhangende onderwerpen, of verschillende samenhangende problemen, door het identificeren en analyseren van het probleem, het ontwikkelen van oplossingen, het evalueren van potentiële effecten van oplossingen en het uitvoeren van de gekozen oplossing.</p>
<p>d177 Besluiten nemen</p> <p>Kiezen uit opties, de keuze uitvoeren, en de effecten van de keuze evalueren, zoals een specifiek voorwerp selecteren en verwerven, of besluiten tot en daadwerkelijk uitvoeren van één taak uit verschillende uit te voeren taken.</p>	
<p>d220 Ondernemen van meervoudige taken</p> <p>Eenvoudige, complexe en gecoördineerde acties achtereenvolgens of gelijktijdig uitvoeren als</p>	<p>d2200 Uitvoeren van meervoudige taken</p> <p>Vorbereiden, starten en tijd en ruimte organiseren die nodig zijn voor meervoudige</p>

<p>componenten van meervoudige, geïntegreerde en complexe taken.</p> <p>Inclusie: uitvoeren van meervoudige taken; voltooiën van meervoudige taken, zelfstandig ondernemen van meervoudige taken; in groepsverband ondernemen van meervoudige taken.</p>	<p>taken; meervoudige taken gelijktijdig of achtereenvolgens uitvoeren.</p> <p>d2201 Voltooiën van meervoudige taken Meervoudige taken afronden, gelijktijdig of achtereenvolgens.</p> <p>d2202 Zelfstandig ondernemen van meervoudige taken Vorbereiden, starten en tijd en ruimte organiseren die nodig zijn voor meervoudige taken, en meervoudige taken gelijktijdig of achtereenvolgens uitvoeren, zelfstandig en zonder hulp van anderen.</p> <p>d2203 In groepsverband ondernemen van meervoudige taken Vorbereiden, starten en tijd en ruimte organiseren die nodig zijn voor meervoudige taken; meervoudige taken gelijktijdig of achtereenvolgens uitvoeren tezamen met anderen die bij sommige of bij alle onderdelen van de meervoudige taken worden betrokken.</p>
<p>d240 Omgaan met stress en andere mentale eisen (omgaan met stress)</p> <p>Eenvoudige of complexe acties uitvoeren om te kunnen voldoen aan de mentale eisen van het uitvoeren van taken waarbij men grote verantwoordelijkheid draagt, en waarbij sprake is van stress, afleiding, of crisissituaties, zoals het autorijden in druk verkeer of het verzorgen van vele kinderen.</p> <p>Inclusie: dragen van verantwoordelijkheden; omgaan met stress; omgaan met crisissituaties.</p>	<p>d2400 Dragen van verantwoordelijkheden Eenvoudige of complexe acties uitvoeren om de eisen te bepalen die de uitvoering van een taak met zich meebrengt en daaraan te voldoen.</p> <p>d2401 Omgaan met stress Eenvoudige of complexe acties uitvoeren bij taakuitvoering onder druk of stress.</p> <p>d2402 Omgaan met crisissituaties</p>

	Eenvoudige of complexe acties uitvoeren om te gaan met beslissende keerpunten in een situatie, acute gevaren of problemen.
Activiteiten en participatie (sociaal functioneren)	
<p>d110 Gadeslaan (zien)</p> <p>Doelbewust ervaren van visuele stimuli, zoals bij het opsporen van een voorwerp, het gadeslaan van sportwedstrijden, mensen of kinderspel.</p>	
<p>d115 Luisteren (horen)</p> <p>Doelbewust ervaren van auditieve stimuli, zoals bij luisteren naar radio, de menselijke stem, muziek, lezing of een verhaal.</p>	
<p>d120 Doelbewust gebruiken van andere zintuigen (voelen, ruiken, proeven)</p> <p>Doelbewust ervaren van stimuli, zoals dingen aanraken en de structuur daarvan voelen, snoep proeven of de geur van bloemen opsnuiven.</p>	<p>d1200 Voelen met mond</p> <p>Verkennen van dingen met mond of lippen.</p> <p>d1201 Tasten</p> <p>Verkennen van dingen met handen, vingers, andere ledematen of lichaamsdelen.</p> <p>d1202 Ruiken</p> <p>Verkennen van dingen door ze onder de neus te houden of de neus erboven te houden.</p> <p>d1203 Proeven</p> <p>Verkennen van de smaak van voedsel of vocht door bijten, kauwen, zuigen.</p>
<p>d330 Spreken</p> <p>Produceren van woorden, zinnen en langere passages in spreektaal, met een letterlijke en figuurlijke betekenis, zoals mondeling een feit meedelen of een verhaal vertellen.</p>	<p>d3300 Produceren van betekenisvolle geluiden</p> <p>Eenvoudige woorden gebruiken om objecten, personen of acties mee te duiden, zoals bal, mama, dag-dag.</p> <p>d3301 Produceren van eenvoudige gesproken zinnen</p> <p>Woorden gebruiken om een eenvoudige gesproken boodschap mee te duiden, behoefte</p>

	<p>(v.b. ik moet...) of gevoel mee aan te geven (v.b. ik wil...).</p> <p>d3302 Producteren van complexe gesproken zinnen</p> <p>Woorden gebruiken om een complexe gesproken boodschap (volledige zinnen) mee te duiden, zoals het geven van uitleg of naar de weg vragen.</p>
<p>d470 Gebruiken van vervoermiddel en d475 Besturen (verkeer en reizen)</p> <p>Gebruiken van vervoermiddel</p> <p>Middelen van transport gebruiken om zich als passagier te laten vervoeren, zoals bij het zich laten vervoeren met o.a. een auto of een bus.</p> <p>Inclusie: gebruiken van door menskracht voortbewogen vervoermiddel; gebruiken van gemotoriseerd privévervoermiddel; gebruiken van gemotoriseerd openbaar vervoer; gebruiken van personen als vervoermiddel</p> <p>Besturen</p> <p>Controle hebben over en voortbewegen van een voertuig, reizen op eigen gezag of een middel van vervoer ter beschikking hebben, zoals een auto, fiets, of boot Inclusie: besturen van door menskracht voortbewogen vervoermiddel; besturen van gemotoriseerde voertuigen.</p>	<p>d4700 Gebruiken van door menskracht voortbewogen vervoermiddel</p> <p>Als passagier gebruik maken van een vervoermiddel dat wordt voortbewogen door één of meer personen, zoals bij het worden vervoerd in een kinderwagen, wandelwagen, rolstoel, riksja of roeiboot.</p> <p>d4701 Gebruiken van gemotoriseerd privévervoermiddel</p> <p>Als passagier gebruikmaken van een gemotoriseerd privé voertuig over land, zee of door de lucht, zoals het gebruiken van een auto, taxi, privévliegtuig of boot.</p> <p>d4702 Gebruiken van gemotoriseerd openbaar vervoer</p> <p>Als passagier gebruik maken van een gemotoriseerd voertuig over land, zee of in lucht, dat is ontworpen voor openbaar vervoer, zoals bij het als passagier met een bus, trein, ondergrondse, of vliegtuig worden vervoerd.</p> <p>d4703 Gebruiken van personen als vervoermiddel</p>

	<p>Vervoerd worden door een andere persoon, zoals in een draagdoek, rugzak of andere vorm van vervoer.</p> <p>d4750 Besturen van door menskracht voortbewogen vervoermiddel</p> <p>Besturen van een door menskracht voortbewogen voertuig, zoals het besturen van een fiets, driewieler, of roeiboot.</p> <p>d4751 Besturen van gemotoriseerde voertuigen</p> <p>Besturen van een gemotoriseerd voertuig, zoals het besturen van een auto, motor, motorboot of vliegtuig.</p>
<p>d720 Complexe tussenmenselijke interacties (conflicten aankunnen)</p> <p>Interacties met andere personen onderhouden en reguleren, in overeenstemming met de context en de cultuur, zoals door het reguleren van emoties en impulsen, verbale en fysieke agressie, door onafhankelijk op te treden in sociale interacties, en door zich te gedragen in overeenstemming met de sociale regels en conventies, bijvoorbeeld tijdens spel, studie of samenwerken met anderen.</p> <p>Inclusie: aangaan van relaties; beëindigen van relaties; reguleren van gedrag in gezelschap; zich gedragen volgens sociale regels in gezelschap; bewaren van sociale afstand.</p>	<p>d7200 Aangaan van relaties</p> <p>Interacties met anderen aangaan en onderhouden, voor korte of lange tijd, in overeenstemming met de context en de cultuur, zoals door zichzelf voor te stellen, vriendschappelijke en professionele relaties aan te gaan en te onderhouden, een relatie aangaan die permanent kan worden, romantisch of intiem.</p> <p>d7201 Beëindigen van relaties</p> <p>Interacties afsluiten, in overeenstemming met de context en de cultuur, zoals het beëindigen van een tijdelijke relatie aan het einde van het bezoek, het beëindigen van langdurige relaties met vrienden bij het verhuizen naar een andere stad of het beëindigen van relaties met collega's op het werk, beroepsgenoten en hulpverleners, en het beëindigen van een romantische of intieme relatie.</p> <p>d7202 Reguleren van gedrag in gezelschap</p>

	<p>Emoties en impulsen, verbale en fysieke agressie reguleren in interacties met anderen, in overeenstemming met de context en de cultuur.</p> <p>d7203 Zich gedragen volgens sociale regels in gezelschap Zich onafhankelijk gedragen in sociale interacties en zich in interacties met anderen houden aan de sociale conventies die gelden voor de eigen rol, positie of andere sociale status.</p> <p>d7204 Bewaren van sociale afstand Zich bewust zijn van de sociale afstand tussen zichzelf en anderen en deze handhaven, in overeenstemming met de context en de sociale en culturele achtergrond.</p>
<p>d740 Formele relaties (omgaan met anderen)</p> <p>Specifieke relaties in formele situaties aangaan en onderhouden, zoals omgaan met leerkrachten, werkgevers, deskundigen of dienstverleners.</p> <p>Inclusie: omgaan met meerderen; omgaan met ondergeschikten; omgaan met sociaal gelijken.</p>	<p>d7400 Omgaan met meerderen Formele relaties aangaan en onderhouden met personen in een machtspositie die hoger in rang of aanzien is dan de machtspositie van de persoon zelf, zoals omgaan met een werkgever.</p> <p>d7401 Omgaan met ondergeschikten Formele relaties aangaan en onderhouden met personen in een lagere rang of met minder aanzien dan de persoon zelf, zoals omgaan met een werknemer of bediende.</p> <p>d7402 Omgaan met sociaal gelijken Formele relaties aangaan en onderhouden met personen die eenzelfde mate van autoriteit, eenzelfde rang of aanzien hebben als de persoon zelf.</p>
<p>Activiteiten en participatie (lichamelijk functioneren)</p>	
<p>d450 Lopen</p>	<p>d4500 Lopen van korte afstanden</p>

<p>Zich te voet voortbewegen op een oppervlak, stap voor stap, met altijd één voet op de grond, zoals bij het wandelen, slenteren, voorwaarts, achterwaarts of zijwaarts gaan. Synoniem VL: stappen.</p> <p>Inclusie: lopen van korte afstanden; lopen van lange afstanden; lopen op verschillende oppervlakken; lopen om obstakel heen.</p>	<p>Formele relaties aangaan en onderhouden met personen die eenzelfde mate van autoriteit, eenzelfde rang of aanzien hebben als de persoon zelf.</p> <p>d4501 Lopen van lange afstanden Meer dan één kilometer lopen, zoals bij het lopen door dorp of stad, tussen dorpen of in open vlakten.</p> <p>d4502 Lopen op verschillende oppervlakken Lopen op hellende, ongelijke, of bewegende oppervlakken, zoals bij het lopen op gras, gravel, ijs of sneeuw, of bij het lopen op een schip, in een trein of in een ander voertuig.</p> <p>d4503 Lopen om obstakels heen Zonder botsen om bewegende en niet-bewegende voorwerpen, mensen, dieren en voertuigen heen lopen, zoals bij het lopen op de markt of in een winkel, in het verkeer of op andere drukbevolkte plaatsen.</p>
<p>d451 Traplopen</p> <p>Zich naar boven en omlaag verplaatsen met tenminste één voet aan de grond, zoals bij een trap of trottoir op- en aflopen.</p>	
<p>d430 Optillen en meenemen (tillen en dragen)</p> <p>Iets of iemand optillen en van de ene naar de andere plaats meenemen, zoals bij het optillen van een kopje of speelgoed of bij het brengen van een doos, of een kind van de ene naar de andere kamer.</p> <p>Inclusie: optillen; dragen in handen; dragen in armen; dragen op schouders, heup of rug; dragen op hoofd; neerzetten.</p>	<p>d4300 Optillen Iets of iemand pakken om van een lager naar een hoger niveau te verplaatsen, zoals bij het optillen van een glas van de tafel.</p> <p>d4301 Dragen in handen Iets of iemand in de handen nemen en van de ene plaats naar de andere verplaatsen, zoals bij het in de handen meenemen van een glas of een koffer.</p>

	<p>d4302 Dragen in armen Iets of iemand in de handen en armen nemen en van de ene plaats naar de andere verplaatsen, zoals bij het op de armen dragen van een huisdier, een kind of een ander groot voorwerp.</p> <p>d4303 Dragen op schouders, heup of rug Iets of iemand op de schouders, heup of rug nemen en van de ene plaats naar de andere verplaatsen, of iets of iemand dragen via een combinatie van schouders, heup en rug, zoals bij het dragen van een groot pakket op de schouders, heup en/of rug, of het dragen van een schooltas.</p> <p>d4304 Dragen op hoofd Iets of iemand op het hoofd nemen en verplaatsen van de ene naar andere plaats, zoals bij het dragen van een waterkruik op het hoofd.</p> <p>d4305 Neerzetten Handen, armen of andere lichaamsdelen gebruiken om een voorwerp op een oppervlak of plaats neer te zetten, zoals bij het neerzetten van een waterkruik op de vloer.</p>
<p>d440 Nauwkeurig gebruiken van hand (nauwkeurig gebruiken van de hand)</p> <p>Gecoördineerde acties uitvoeren om voorwerpen met de hand, vingers en duim te pakken, te manipuleren en los te laten, zoals bij het pakken van</p>	<p>d4400 Pakken Een klein voorwerp met de handen en vingers pakken, zoals het pakken van een potlood.</p> <p>d4401 Grijpen</p>

<p>munten van een tafel of bij het omdraaien van een knop.</p> <p>Inclusie: pakken; grijpen; manipuleren; loslaten.</p>	<p>Met één of beide handen iets omvatten en vasthouden, zoals bij het vastpakken van gereedschap of een deurkruk.</p> <p>d4402 Manipuleren</p> <p>Met de vingers en handen controle op iets uitoefenen, of in een bepaalde richting verplaatsen of leiden, zoals bij het hanteren van munten of andere kleine voorwerpen, zoals met een schaar, schoenveters, potloden, eetstokjes, mes en vork.</p> <p>d4403 Loslaten</p> <p>Met de vingers en handen iets laten gaan of loslaten zodat het valt of van plaats verandert, zoals bij het laten vallen van een kledingstuk, of een stukje voer voor een huisdier.</p>
<p>d445 Gebruiken van hand en arm</p> <p>Gecoördineerde acties uitvoeren om iets of iemand met de handen en armen te verplaatsen of manipuleren, zoals bij het hanteren van een deurkruk of bij het opvangen van een voorwerp.</p> <p>Inclusie: trekken; duwen; reiken; om- of ronddraaien met handen of armen; werpen; vangen.</p>	<p>d4450 Trekken</p> <p>Met de vingers, handen en armen iets of iemand naar zich toe halen of verplaatsen, zoals bij het trekken aan een koord of dichttrekken van een deur.</p> <p>d4451 Duwen</p> <p>Met de vingers, handen en armen iets of iemand van zich af verplaatsen, of naar een andere plaats verplaatsen, zoals bij het wegduwen van speelgoed of een dier.</p> <p>d4452 Reiken</p> <p>De handen en armen uitstrekken en iets of iemand aanraken en pakken, zoals bij het over een tafel of bureau heen reiken naar een boek.</p>

	<p>d4453 Om- of ronddraaien met armen of handen</p> <p>Met de vingers, handen en armen iets of iemand draaien, omdraaien of buigen, zoals bij het openen van een blik of pot, of het gebruiken van gereedschap zoals een tandenborstel of schroevendraaier.</p> <p>d4454 Werpen</p> <p>Met de vingers, handen en armen iets of iemand optillen en met enige kracht weggooien, zoals bij het werpen van een bal.</p> <p>d4455 Vangen</p> <p>Met de vingers, handen en armen een bewegend iets of iemand grijpen zodat dat stilstaat en dat vasthouden, zoals bij het vangen van een bal.</p>
<p>d410 Veranderen van basale lichaamshouding (andere bewegingen)</p> <p>Van de ene lichaamshouding in de andere komen en van de ene locatie naar de andere gaan, zoals van de ene zijde op de andere rollen, zitten, staan, van een stoel opstaan en op bed gaan liggen, gaan knielen of hurken en weer opstaan.</p> <p>Inclusie: veranderen van lighouding naar andere houding; veranderen van hurkzit naar andere houding; veranderen van knielen naar andere houding; veranderen van zit naar andere houding; veranderen van stand naar andere houding; van de ene zijde op de andere rollen; buigen; verplaatsen van het lichaamszwaartepunt.</p>	<p>d4100 Veranderen van lighouding naar andere houding</p> <p>Veranderen van lighouding of veranderen van een horizontale naar een andere houding, zoals vanuit lig opstaan of gaan zitten.</p> <p>d4101 Veranderen van hurkzit naar andere houding</p> <p>Veranderen van hurkende houding en vanuit hurkzit in een andere houding komen, zoals van hurk-wc's opstaan.</p> <p>d4102 Veranderen van knielen naar andere houding</p> <p>Veranderen van knielende houding en vanuit knielen in een andere houding komen, zoals knielen bij het gebed en weer opstaan.</p>

	<p>d4103 Veranderen van zit naar andere houding Veranderen van zithouding en vanuit zit in een andere houding komen, zoals vanuit zit opstaan of gaan liggen. Inclusie: veranderen van zithouding met gebogen benen of met de knieën over elkaar; veranderen van zithouding met de voeten ondersteund of niet ondersteund</p> <p>d4104 Veranderen van stand naar andere houding Veranderen van staande houding of van een houding in stand in een andere houding komen zoals gaan liggen of zitten.</p> <p>d4105 Buigen De rug buigen of zijwaarts brengen, zoals bij buigen, bukken of bij het van de vloer oprapen van een voorwerp.</p> <p>d4106 Verplaatsen van lichaamszwaartepunt Verplaatsen van het lichaamszwaartepunt van de ene positie naar de andere, in zit, stand of lig, zoals van de ene op de andere voet gaan staan.</p> <p>d4107 Omdraaien in lig Veranderen van lighouding, zoals omdraaien van de ene zijde op de andere of van buik naar rug.</p>
<p>d415 Handhaven van lichaamshouding (lichaamshouding volhouden)</p> <p>Waar nodig zelfde lichaamshouding bewaren, zoals blijven zitten of staan voor werk of school. Inclusie: handhaven van liggende houding; handhaven van hurkende houding; handhaven van</p>	<p>d4150 Handhaven van liggende houding Enige tijd, zolang als nodig is, blijven liggen, zoals op de buik in bed blijven liggen. Inclusie: handhaven van buiklig; handhaven van ruglig; handhaven van zijlig.</p> <p>d4151 Handhaven van hurkende houding</p>

<p>knielende houding; handhaven van zittende houding; handhaven van staande houding.</p>	<p>Enige tijd, zolang als nodig is, gehurkt blijven zitten, zoals bij het hurken op de vloer, zonder stoel.</p> <p>d4152 Handhaven van knielende houding In knielende houding blijven waarbij lichaam op de knieën rust bij gebogen benen, gedurende enige tijd, zolang als nodig is, zoals knielen bij het gebed in een kerk.</p> <p>d4153 Handhaven van zittende houding In een zittende houding blijven, op een stoel of op de vloer, gedurende enige tijd, zolang als nodig is, zoals bij het zitten aan een bureau of tafel. Inclusie: handhaven van zittende houding met de benen recht vooruit of gekruist, met de voeten ondersteund of niet ondersteund.</p> <p>d4154 Handhaven van staande houding Enige tijd, zolang als nodig is, blijven staan, zoals bij het in een rij blijven staan. Inclusie: handhaven van staande houding op een helling; handhaven van staande houding op gladde of harde oppervlakken.</p> <p>d4155 Handhaving van stand van hoofd Controle over de stand van het hoofd en ondersteuning van het gewicht ervan gedurende een bepaalde periode.</p>
--	---

9.3 Voorbeelden uit het dagelijks functioneren van de werknemer

Onderstaande voorbeelden zijn bedoeld ter inspiratie waar functioneren in het dagelijks leven (in de werk- en of privésituatie) bemoeilijkt zou kunnen worden. De bedrijfsarts beschrijft in het instrument voorbeelden die van toepassing zijn op de specifieke werknemer.

d159 Basaal leren, anders gespecificeerd en niet gespecificeerd (Herinneren)

- Werd teruggebeld naar aanleiding van eerder adviesgesprek met een klant en vond het lastig te reproduceren wat er in het gesprek was gezegd.
- Had een vergadering bijgewoond over... en wond zich daarover op, maar wist later niet meer goed waarom hij zich zo had opgewonden.

d160 Richten van aandacht (Concentreren)

- Woont al jaren langs een drukke weg maar kan zich nu nauwelijks meer concentreren op een tekst als een auto voor het huis langs rijdt.
- Kan de e-mail niet afronden als een WhatsApp berichtje binnenkomt.

d175 Oplossen van problemen

- Wist niet wat te doen toen de beamer in het klaslokaal het niet meer deed.
- Wist niet wat te doen toen op kantoor de printer vastliep.

d177 Besluiten nemen

- Kon niet beslissen over de inkoop van het nieuwe product op de linnenafdeling van de winkel.
- Kon niet beslissen over de kandidaat voor de vacature van keukenhulp in het restaurantgedeelte.

d220 Ondernemen van meervoudige taken

- Het lukte niet om het afscheidsfeestje van een collega van burgerzaken te organiseren, het cadeau was er niet op tijd, en een groepje collega's was per abuis niet uitgenodigd.
- Het lukte niet de vergadering met de directeur communicatie te plannen, de ruimte te reserveren en de mensen uit te nodigen.

d240 Omgaan met stress en andere mentale eisen (Omgaan met stress)

- Het lukt keer op keer niet zaken af te ronden. Haalde de deadline voor de gevraagde notulen niet omdat een spoedvergadering georganiseerd moest worden met de medewerkers van de hypotheekafdeling.
- Neemt zich voor om de voorraden in de winkel aan te vullen, maar komt er niet aan toe omdat de hele dag collega's vragen bij te springen.
- Luncht achter de computer, zit iedere dag tot sluiting op kantoor in Amsterdam en neemt werk mee naar huis.

d110 Gadeslaan (Zien)

- Kan niet meer zien wat er wordt gepresenteerd bij de vergadering.
- Ziet niet meer goed welke klanten in de winkel geholpen moeten worden.

d115 Luisteren (Horen)

- Kan geen bestellingen opnemen als het druk is in het restaurant.
- Hoort het signaal niet meer als de machine vastloopt of bijgevoerd moet worden.

d120 Doelbewust gebruiken van andere zintuigen (Voelen, ruiken en proeven)

- Heeft niet in de gaten als de thee voor de bewoners nog te warm is.
- Kon niet ruiken dat de wijn voor de klanten verzuurd was.

d330 Spreken

- Telefoneren met klanten lukt niet meer, doet alleen nog administratief werk.
- Schrijft lesplannen, bereidt alle practica voor, kijkt toetsen na en plant het rooster maar lesgeven lukt niet meer.
- Callcenterwerk lukt niet meer.

d470 Gebruiken van vervoermiddel en d475 Besturen (Verkeer en reizen)

- Kan een nieuwe route niet zelfstandig afleggen, heeft op de vaste route naar Utrecht herkenningspunten, waardoor dat wel goed gaat.
- Autorijden is vanwege medische problemen niet meer toegestaan, een collega levert brood en gebak af bij de klanten.

- Heeft op Den Haag Centraal begeleiding nodig naar overstap.

d720 Complexe tussenmenselijk interacties (Conflicten aankunnen)

- Had het inhoudelijk betere innovatievoorstel voor afvalverwerking van het bedrijf, maar om de lieve vrede te bewaren toch ingestemd met het indienen van het voorstel van een collega.
- Wordt snel emotioneel bij conflicten bijvoorbeeld bij een ontevreden klant.
- Is tijdens afdelingsvergaderingen te vaak overtuigd van het eigen gelijk en niet voor rede vatbaar.

d740 Formele relaties (Omgaan met anderen)

- Gaat nooit mee op afdelingsuitje.
- Gaat nooit mee lunchen met de collega's.
- Voelt humor niet goed aan.
- Toonde geen emoties toen een collega zijn partner verloor.

d450 Lopen

- Kan niet zonder pauze naar de andere kant van de fabriekshal lopen.
- Kan niet in één keer van de afdeling naar de poli lopen.

d451 Traplopen

- Kan op kantoor niet van de ene verdieping naar de andere lopen.
- De werkgever heeft een werkkamer ingericht op de begane grond, traplopen lukt niet en liften zijn alleen bedoeld voor etage 3 of hoger

d430 Optillen en meenemen (Tillen en dragen)

- Magazijnwerk lukt niet meer, doet nu alleen de klant administratie.
- Kon het tilwerk op het kinderdagverblijf niet meer aan, werkt nu op een BSO voor 4 tot 12-jarigen.

d440 Nauwkeurig gebruiken van hand

- Kan de bewoners niet meer aankleden, heeft hulp nodig van collega's bij het knopen.

- Heeft moeite met het toetsenbord bedienen, dit lukt alleen nog langzaam.

d445 Gebruiken van hand en arm

- Kan de auto niet meer in de ondergrondse garage kwijt, krijgt de zware deur met dranger niet zonder hulp open.
- Heeft moeite met het uitwringen van een dweil.

d410 Veranderen van basale lichaamshouding (Andere bewegingen)

- Heeft moeite uit de kantoorstoel te komen, moet zichzelf hiervoor extra ondersteunen met de handen.
- Kan bij een klus van de gootsteen bij iemand thuis niet goed uit de hurkzit komen.

d415 Handhaven van lichaamshouding (Lichaamshouding volhouden)

- Kan niet lang staan in de winkel.
- Kan niet langer dan 15 min achtereen blijven zitten in een kantoorstoel.

9.4 Verantwoording leidraad en handige links

De leidraad en het instrument zijn herzien naar aanleiding van onderzoek door Amsterdam UMC, HAN University of Applied Sciences en UMCG dat vanaf februari 2022 is uitgevoerd in opdracht van ZonMw. Herziening heeft in nauwe afstemming met beroepsverenigingen NVAB, NVvA, NVVG, het UWV en Kwaliteit op Maat plaatsgevonden. Het onderzoek in opdracht van ZonMw waarin het instrument en de leidraad worden doorontwikkeld en onderbouwd duurt voort tot februari 2026. Op www.bar-project.nl vindt u de laatste stand van zaken rondom dit onderzoek.

Handige links

[Delphi studie BAR-instrument ICF](#)

[Afstemming in het proces poortwachter - TBV-OnlineF](#)